ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова атестаційної комісії
_____/Оксана КОРОЛЬОВА/

План заходів членів атестаційної комісії з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2026/2027 навчальному році

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Видати наказ про створення атестаційної комісії та затвердження її складу.	до 20 вересня 2026 р.	голова АК Корольова О.М.
2.	Ознайомити працівників закладу дошкільної освіти з наказом про створення атестаційної комісії та затвердження її складу.	вересень 2026 р.	секретар атестаційної комісії Мельник Н.М.
3.	Опрацювати норми Положення про атестацію педагогічних працівників (затверджене 09.09.2023 р. наказом МОН України № 805 та набрало чинності з 01.09.2023р.).	до 01 жовтня 2026 р.	члени атестаційної комісії
4.	- Скласти та затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації. - Визначити строки проведення їх атестації.	до 10 жовтня 2026 р.	голова АК Корольова О.М., секретар Мельник Н.М.
5.	Затвердити графік засідань атестаційної комісії та ознайомити з ним членів комісії.	до 10 жовтня 2026 р.	голова АК Корольова О.М.
6.	Визначення строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (за потреби).	до 10 жовтня 2026 р.	голова АК Корольова О.М.
7.	Оприлюднити список чергової атестації, графік засідань АК, строки, адресу електронної пошти для подання документів (відповідно до пунктів 1, 2 ІІІ розділу Положення).	не пізніш 5 днів після засідання (із 12.10 до 16.10.26р.)	голова АК Корольова О.М., секретар
8.	Організація прийому атестаційною комісією: - заяв та документів педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, але не включені до списку та включити до списку (за потреби); - заяв педагогічних працівників для проведення позачергової атестації за формою, наведеною в додатку 1	до 20 грудня 2026 р.	голова АК Корольова О.М., секретар

	Положення про атестацію (за дотримання умов п. 6 розділу 1 Положення). - подання (за ініціативою керівника) та документів щодо проходження позачергової атестації у 2026/2027 навчальному році.		
9.	Складання та затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації.	до 20 грудня 2026 р.	голова АК Корольова О.М., секретар
10.	- Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються з планом заходів з підготовки та проведення атестації 2026/2027 н.р. - Визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка засідань.	до 20 вересня 2026 р.	секретар атестаційної комісії Мельник Н.М.
11.	Оприлюднення доповненого списку чергової атестації, список позачергової атестації, строки проведення.	не пізніше п'яти днів після засідання до 25 грудня 2026р.	секретар атестаційної комісії Мельник Н.М.
12.	Вивчення професійної діяльності педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за його наявності).	до березня 2027 р.	голова та члени атестаційної комісії
14.	Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються (перевірка їх достовірності).	до 15 січня 2027 р.	голова та члени атестаційної комісії
15.	Прийняття рішення про результати атестації педагогічних працівників.	до 01 квітня 2027 р. (24 березня 2027 р.)	голова та члени атестаційної комісії
16.	Оформлення та видача атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис/ надсилання на електронну адресу із підтвердженням про отримання.	протягом трьох днів після засідання атестаційної комісії (24 – 26 березня 2027р.)	голова та секретар атестаційної комісії
17.	Видання наказу про результати атестації 2026/2027 н. р. та подання його до бухгалтерії (проведення тарифікації за потреби).	протягом трьох днів після засідання атестаційної комісії (24 – 26 березня 2027р.)	Корольова О.М.